



**3. Jakie urazy spowodował wypadek?**

Należy określić rodzaj urazu i część ciała, która doznała urazu (np. zranienie palca, uraz stawu skokowego nogi. Może wystąpić więcej niż jeden uraz – wówczas należy wpisać wszystkie. Ważne jest, aby określić rodzaj i umiejscowienie urazu. Należy ustalić, których części ciała dotyczył uraz. Nie wystarczy więc napisać „ręka” – trzeba określić, czy uszkodzenie dotyczyło np. ramienia, dłoni. Urazami mogą być rany, złamania kości, stłuczenia, urazy wewnętrzne, odmrożenia, zatrucia itp.

Trzeba także odnotować, czy osoba poszkodowana korzystała z pomocy medycznej

**3. Jakie urazy spowodował wypadek?**

Rodzaj urazu:

.....

Umiejscowienie urazu:

.....

Udzielona pomoc medyczna:

.....

**4. W jaki sposób doszło do urazu i co go spowodowało?**

Sposób powstania urazu obejmuje dwa ważne aspekty – wydarzenie powodujące uraz oraz czynnik powodujący uraz.

Czynnikami powodującymi uraz mogą być narzędzia ręczne, środki transportu, substancje chemiczne, maszyny itp. Wydarzeniem powodującym uraz może być kontakt z ostrym narzędziem, upadek z wysokości, potknięcie się itp.

Poszkodowany mógł spaść z drabiny, potrącony przez pojazd itp. Ważne jest, aby opisać wydarzenie powodujące uraz – „został uderzony” – oraz czynnik powodujący uraz – „pojazd”.

**4. W jaki sposób doszło do urazu i co go spowodowało?**

Wydarzenie powodujące uraz:

.....

Czynnik powodujący uraz:

.....

**5. Sekwencja zdarzeń wypadkowych – jak to się stało?**

Na wypadek może składać się wiele różnych zdarzeń, z których jedno są konsekwencją innych. Dlatego ważne jest opisanie pełnej sekwencji zdarzeń aż do urazu. Nie należy przy tym myśleć o winie poszczególnych osób i unikać oceny odpowiedzialności oraz przyczyn. Zamiast tego należy w możliwie obiektywny sposób opisać przebieg wypadku, przeprowadzając rozmowy z każdym, kto był jego świadkiem.

**W przytoczonym przykładzie z wózkiem widłowym opis wydarzeń mógłby wyglądać następująco:** Olek zawołał Damiana do pomocy. Damian biegł z drugiego końca magazynu. W tym czasie cofał się wózek widłowy wiozący ładunek do innej hali. Kierowca wózka nie widział Damiana, a Damian nie widział i nie słyszał wózka. Wózek uderzył Damiana.

Maszyny i narzędzia, które miały bezpośredni związek z wydarzeniem wypadkowym, są identyfikowane poprzez ustalenie producenta, typu i roku produkcji. Te informacje mogą być wykorzystane do określenia koniecznych zmian, wymaganych od producenta maszyn lub narzędzi w przypadku, gdy szereg podobnych wypadków wydarza się przy obsłudze maszyn tego samego typu.

**5. Sekwencja zdarzeń wypadkowych – jak to się stało?**

Co stało się najpierw?

.....

.....

Co nastąpiło potem?

.....

.....

Co nastąpiło potem?

.....

.....

Maszyny lub narzędzia mające związek z wypadkiem (producent, typ, rok produkcji):

.....

.....



|  |   |
|--|---|
| <p>Jeśli osoba poszkodowana знаła i rozumiała ryzyko, należy zadać pytanie, dlaczego nie zastosowała odpowiednich środków ochrony. Jeśli osoba poszkodowana nie była świadoma lub nie rozumiała ryzyka, należy zapytać dlaczego. Ważne jest zarejestrowanie przyczyn, jakie podały osoba poszkodowana lub inne osoby związane z wypadkiem. Pomoże to w ustaleniu, czy źródła zagrożeń były ignorowane, ale nadal bez ustalania czyjejkolwiek winy lub odpowiedzialności.</p>   | <p>.....<br/> .....<br/> .....<br/> Nie – dlaczego nie?<br/> .....<br/> .....</p>   |
| <p><b>10. Czy organizacja pracy wpłynęła w jakiś sposób na wypadek?</b></p> <p>Należy sprawdzić organizację pracy, zwracając uwagę na zagadnienia takie, jak praca w wymuszonym tempie (działania pracownika i jego priorytety mogą być wynikiem przyjętych zasad wynagradzania), o krótkich cyklach może powodować, że środki ochrony są niedoceniane oraz że ludzie pracują zbyt szybko), praca zmianowa, brak umiejętności (może oznaczać, że nikt nie będzie interweniował w przypadku błędów w procesach pracy), nieodpowiednie procedury (mogą powodować, że nie są one przestrzegane ze względu na trudności w realizacji zadań lub ich czasochłonność) lub brak planowania (może powodować, że niektóre prace nie są wykonywane lub wykonywane za późno albo w niewłaściwej kolejności) itp.</p>   | <p><b>10. Czy organizacja pracy wpłynęła w jakiś sposób na wypadek?</b></p> <p>Tak / Nie</p> <p>.....</p> <p>Jeśli tak – opisać w jaki sposób</p> <p>.....<br/> .....<br/> .....<br/> .....<br/> .....<br/> .....<br/> .....<br/> .....</p> |
| <p><b>11. Czy konserwacja i porządek były wystarczające?</b></p> <p>Odpowiadając na to pytanie należy zwrócić uwagę na warunki na stanowisku pracy i w jego otoczeniu. Należy ocenić, czy podłogi (nierówna podłoga może spowodować, że transport i poruszanie się po niej staną się niebezpieczne), narzędzia (nieodpowiednia konserwacja maszyn lub narzędzi powoduje, że pracownik musi zwiększyć wysiłek lub zaczyna manipulować przy maszynie, aby móc wykonać pracę), poręczce, oświetlenie (nieodpowiednio konserwowane oświetlenie może być niewystarczające i utrudniać orientację), schody (lód lub brud na schodach może spowodować poślizgnięcie i upadek), drogi dojazdu itp. są w dobrym stanie i czy na stanowisku pracy i w jego otoczeniu jest utrzymywany porządek (przedmioty leżące na podłodze zwiększają ryzyko potknięcia). Nieposprzątane narzędzia lub materiały mogą mieć wpływ na powstanie i przebieg wypadku.</p> | <p><b>11. Czy konserwacja i porządek były wystarczające?</b></p> <p>Tak / Nie</p> <p>.....</p> <p>Jeśli nie – opisać warunki</p> <p>.....<br/> .....<br/> .....<br/> .....<br/> .....<br/> .....<br/> .....<br/> .....</p>                  |
| <p><b>12. Czy pracownicy odbyli stosowne szkolenia i mają odpowiednie doświadczenie?</b></p> <p>Wypadek może być konsekwencją braku szkolenia (brak instruktażu i szkolenia może powodować, że praca nie jest wykonywana właściwie) lub doświadczenia zawodowego (długotrwałe wykonywanie tej samej pracy niekoniecznie oznacza zdobycie doświadczenia potrzebnego do zapobiegania wypadkom, szczególnie gdy występują braki w szkoleniu bhp). Czy osoba</p>   | <p><b>12. Czy pracownicy odbyli stosowne szkolenia i mają odpowiednie doświadczenie?</b></p> <p>Tak / Nie</p> <p>.....</p> <p>Jeśli nie – opisać sytuację</p> <p>.....<br/> .....<br/> .....</p>  |

|   |  |
|---|--|
| <p>poszkodowana znała procedury i niezbędne środki ochrony przed zagrożeniami i czy wiedziała, co robić w razie wypadku?</p>  | <p>.....<br/>.....</p>   |
| <p><b>13. Czy organizacja stanowiska pracy wpłynęła w jakiś sposób na wypadek?</b></p> <p>Oceniając organizację stanowiska pracy należy zwrócić uwagę na zaprojektowanie przestrzeni roboczej oraz jego otoczenie. Ważne jest ustalenie, czy odległości, oświetlenie, drogi transportowe lub pozycja przy pracy miały wpływ na przebieg wypadku. Sposób, w jaki stanowisko pracy jest zorganizowane, może zwiększać lub redukować ryzyko wypadku. Urazy mogą być powodowane przez ostre krawędzie stołu, niewłaściwe usytuowanie elementów, niewłaściwe oświetlenie, wady narzędzi itp.</p>                         | <p><b>13. Czy organizacja stanowiska pracy wpłynęła w jakiś sposób na wypadek?</b></p> <p>Tak / Nie</p> <p>.....</p> <p>Jeśli tak – opisać organizację stanowiska</p> <p>.....<br/>.....<br/>.....</p> |
| <p><b>14. Czy rodzaj lub kształt materiałów miały wpływ na wypadek?</b></p> <p>Materiały mogą stanowić źródło zagrożenia – niektóre z nich nawet wówczas, gdy są właściwie stosowane (np. substancje toksyczne lub przedmioty z ostrymi krawędziami). Również niska jakość materiałów może stanowić zagrożenie i powodować niebezpieczne sytuacje (wskutek niskiej jakości może nastąpić pękanie lub łamanie się materiału podczas procesu technologicznego, powodując uszkodzenia sprzętu lub wypadki).</p>  | <p><b>14. Czy rodzaj lub kształt materiałów miały wpływ na wypadek?</b></p> <p>Tak / Nie</p> <p>.....</p> <p>Jeśli tak – określić rodzaje materiałów i ich właściwości</p> <p>.....<br/>.....</p>      |
| <p><b>15. Czy wyposażenie stanowiska pracy miało wpływ na wypadek?</b></p> <p>Wyposażenie techniczne, na które składają się wszystkie maszyny i narzędzia zastosowane do zorganizowania i wykonywania pracy, często może powodować urazy. Maszyny i narzędzia powinny być zaprojektowane w sposób ergonomiczny, aby mogły być używane bezpiecznie i właściwie. Maszyna, której obsługa wymaga od operatora przeczytania kilkunastu stron instrukcji, jest już sama w sobie źródłem ryzyka. Należy ustalić, czy i które maszyny i narzędzia miały wpływ na wypadek i określić, czy były one stosowane właściwie.</p> | <p><b>15. Czy wyposażenie stanowiska pracy miało wpływ na wypadek?</b></p> <p>Tak / Nie</p> <p>.....</p> <p>Jeśli tak – opisać braki i problemy</p> <p>.....<br/>.....<br/>.....</p>                   |
| <p><b>16. Czy środki ochrony były odpowiednie?</b></p> <p>Czy zapewniono potrzebne do ograniczenia ryzyka techniczne środki ochrony zbiorowej (np. osłony maszyn) i indywidualnej? Czy techniczne środki ochrony były odpowiednie i czy były stosowane?</p>   | <p><b>16. Czy środki ochrony były odpowiednie?</b></p> <p>Tak / Nie</p> <p>.....</p> <p>Jeśli nie – opisać braki i problemy</p> <p>.....</p>   |
| <p><b>17. Czy inne czynniki miały wpływ na wypadek?</b></p> <p>Inne czynniki oznaczają wszystko to, co nie zostało zapisane do tej pory, a może mieć wpływ na wypadek. Na przykład:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nieporozumienia między ludźmi,</li> <li>- pogoda,</li> <li>- bezprawna ingerencja,</li> <li>- wadliwe dostawy.</li> </ul>  | <p><b>17. Czy inne czynniki miały wpływ na wypadek?</b></p> <p>Tak / Nie</p> <p>.....</p> <p>Jeśli tak – jakie?</p> <p>.....<br/>.....</p>   |

## Analiza wypadku

Analiza wypadku obejmuje przede wszystkim identyfikację jego przyczyn. Powinny zostać wyjaśnione wzajemne zależności oraz przedstawiony łańcuch przyczyn, który doprowadza do urazu. Poszczególne fakty należy wziąć pod lupę, aby zobaczyć, **DLACZEGO** przyczyniły się one do urazu jednego lub kilku ludzi.

### 18. Dlaczego zdarzył się wypadek? – Krok po kroku

Opisać wypadek w porządku odwrotnym do chronologicznego. W 1 kroku rozpocząć od opisu urazu. W kroku 2 postawić pytanie **DLACZEGO?** i zapisać odpowiedź **PONIEWAŻ**. W kroku 3 ponownie postawić pytanie **DLACZEGO?** i zapisać odpowiedź **PONIEWAŻ**. W kolejnych krokach kontynuować stawianie pytań **DLACZEGO** i zadać tak dużo pytań, jak to jest tylko możliwe – unikać zakończenia odpowiedzią, że osoba poszkodowana robiła coś niewłaściwego. Tu należy postawić pytanie **DLACZEGO** osoba poszkodowana to robiła.

Jeżeli na pytanie **DLACZEGO** można udzielić kilku odpowiedzi **PONIEWAŻ**, kolejne pytania **DLACZEGO** należy stawiać dla każdej z udzielonych odpowiedzi.

Metoda ta, nazywana jest „analizą przyczynowo – skutkową” i umożliwia określenie niezbędnych działań profilaktycznych w każdym kroku analizy.

Jeżeli nie ma pewności co do sposobu prowadzenia analizy, można wzorować się na podanym poniżej przykładzie badania i analizowania wypadku związanego z wózkiem widłowym.

#### Krok 1: Opis wypadku i urazu

Pracownik został uderzony przez wózek widłowy i doznał złamania nogi.

#### Krok 2: Dlaczego wózek widłowy uderzył pracownika?

|  |  |   |
|--|--|---|
| - Ponieważ pieszy pracownik znalazł się w strefie pracy wózka. | - Ponieważ poszkodowany i operator wózka nie widzieli się wzajemnie. | - Ponieważ poszkodowany nie był świadomy tego, że wózek się cofa. |
|--|--|---|

#### Krok 3: Dlaczego ... ?

|   |  |  |
|---|--|--|
| Dlaczego pieszy pracownik poruszał się w strefie pracy wózka?     | Dlaczego operator wózka nie widział pieszego?                    | Dlaczego poszkodowany nie był świadomy tego, że wózek się cofa?                |
| ↓ ↓   | ↓  | ↓  |
| - Ponieważ strefa pracy wózka w magazynie nie została wygradzona. | - Ponieważ lusterka wsteczne w wózku były uszkodzone (połamane). | - Ponieważ wózek nie był wyposażony w sygnalizację informującą o jego cofaniu. |
| - Ponieważ nie oznakowano w magazynie dróg transportowych.        |  |  |

#### Krok 4: Dlaczego ... ?

|   |  |  |
|---|--|--|
| Dlaczego strefa pracy wózka nie została wygradzona?   | Dlaczego lusterka były uszkodzone/połamane ?                             | Dlaczego wózek nie był wyposażony w sygnalizację informującą o jego cofaniu?               |
| ↓   | ↓  | ↓  |
| Dlaczego nie oznakowano w magazynie dróg transportowych?  |  |  |
| ↓   | ↓  | ↓  |
| - Ponieważ pracodawca nie podjął środków organizacyjnych zapobiegających wchodzeniu pracowników pieszych na teren wózków. | - Ponieważ nie jest prowadzona na bieżąco obsługa wózka przez operatora. | - Ponieważ od kiedy został nabyty i użytkowany (2002 r.) nie posiadał takiej sygnalizacji. |

#### Krok 5: Dlaczego ... ?

|                 |  |  |
|-----------------|--|--|
| Brak komentarza | Dlaczego nie jest prowadzona na bieżąco obsługa wózka?   | Czy pracodawca wiedział, że do 31.12.2005 roku powinien dostosować ww. wózek do wymagań minimalnych? |
|                 | ↓ ↓  | ↓  |
|                 | - Ponieważ pracodawca nie ustalił procedur w tym zakresie.<br>- Ponieważ nie udostępnił dla kierowcy wózka instrukcji obsługi wózka. | - Nie wiedział, bo nie znał przepisów w tym zakresie.  |

## Planowanie i realizacja działań profilaktycznych

Rezultatem naszego postępowania powinno być wyjaśnienie przyczyn i zaplanowanie działań profilaktycznych w celu zapewnienia, że wypadek nie zdarzy się ponownie. Dokonuje się tego podczas badania łańcucha przyczyn i skutków.

**Działania profilaktyczne proponuje się w każdym kroku analizy.**

### 19. Jakie działania profilaktyczne są potrzebne?

W każdym kroku analizy konieczne jest zaplanowanie działań profilaktycznych w celu zapewnienia, że konkretny etap/krok się nie powtórzy. Możliwe jest przy tym zaproponowanie wielu różnych działań. Niektóre z proponowanych działań mogą być trudniejsze do realizacji niż inne, jednak powinny być one również brane pod uwagę. Ustalając priorytety działań prewencyjnych ocenia się, w jakim stopniu ograniczają one ryzyko wystąpienia podobnych wypadków oraz możliwość ich realizacji.

Może się zdarzyć, że trudno będzie zaproponować działania profilaktyczne w jakimś kroku analizy, zawsze jednak należy rozważyć, czy i jak można było uniknąć wypadku.

Poniżej przedstawiono potencjalne działania prewencyjne dla wypadku związanego z wózkiem widłowym.

|   |   |   |
|---|---|---|
| Wspólne obszary poruszania się ludzi i wózków.                          | Słaba widoczność.   | Wyposażenie wózka.  |
| ↓   | ↓   | ↓   |
| Obszary poruszania się ludzi i wózków powinny być wyraźnie oznakowane.  | Powinny być zainstalowane lusterka lub monitory, aby było możliwe zobaczenie wszystkiego, co porusza się w strefie transportowej.     | Wózek powinien być usprawniony, tak aby można było zorientować się, że wózek cofa się.                              |
| ↓   | ↓   | ↓   |
| Projekt zabudowań i dróg komunikacyjnych.                               | Lusterka  | Światła.  |
| ↓   | ↓   | ↓   |
| Projekt musi być dostosowany do bieżących zadań. Czy można coś zmienić? | Sprawdzić, czy lusterka znajdują się na swoich miejscach i czy są w dobrym stanie.  | Wózek powinien być wyposażony w migające światła, które włączają się automatycznie przy włączeniu biegu wstecznego. |
| ↓   | ↓   | ↓   |
| Brak komentarza   | Zamontować lub oczyścić lusterka.   | Brak komentarza   |
| ↓   | ↓   | ↓   |
|   | Kierowca wózka powinien nauczyć się zasad dokonywania rutynowych przeglądów stanu technicznego wózka oraz czyszczenia jego elementów. |   |

### Plan działań profilaktycznych

Badanie wypadku nie powinno zakończyć się po zaplanowaniu działań profilaktycznych dla jednego stanowiska pracy. Należy rozważyć, czy to samo mogłoby wydarzyć się jeszcze w innym miejscu w przedsiębiorstwie lub na innym stanowisku pracy? Jak można tego uniknąć?

Podjęcie decyzji o tym, gdzie jest konieczna interwencja, wymaga dalszej analizy i sprawą kierownictwa przedsiębiorstwa i służby bhp jest ustalenie priorytetów proponowanych działań. Nie każde działanie może być zrealizowane od razu, ale te najważniejsze powinny być wykonane bezzwłocznie. Świadczy to o tym, że przedsiębiorstwo poważnie traktuje sprawy bezpieczeństwa i pragnie zapobiec podobnym wypadkom.

### 20. Czy podobne ryzyko wypadku występuje jeszcze w innym miejscu?

Zagrożenie lub sytuacja, które przyczyniły się do wypadku mogą wystąpić również w innym miejscu w przedsiębiorstwie. Należy ustalić, gdzie mogą one wystąpić i przeprowadzić tam te same działania profilaktyczne.

### 20. Czy podobne ryzyko wypadku występuje jeszcze w innym miejscu?

Tak / Nie

.....

Jeśli tak – jakie i gdzie?

.....

.....

|   |  |
|---|--|
| <p><b>21. Czy wcześniej zdarzały się podobne wypadki lub zdarzenia potencjalnie wypadkowe?</b></p> <p>W tym punkcie należy udokumentować ogólne informacje o ryzyku zawodowym w zakładzie pracy, analizując te sytuacje, w których wystąpiły podobne wypadki lub zdarzenia potencjalnie wypadkowe. Należy przy tym przejrzeć wszystkie dostępne zapisy.</p> <p>Jeśli były wcześniej podobne sytuacje, w których mógł się wydarzyć lub wydarzył się wypadek, informacja o tych wydarzeniach pomoże w ustaleniu priorytetów działań.</p>  | <p><b>21. Czy wcześniej zdarzały się podobne wypadki lub zdarzenia potencjalnie wypadkowe?</b></p> <p>Tak / Nie</p> <p>.....</p> <p>Jeśli tak – opisać sytuacje</p> <p>.....</p> <p>.....</p>  |
| <p><b>22. Jakie działania profilaktyczne powinny być przeprowadzone natychmiast, a jakie później?</b></p> <p>Ważne jest podjęcie decyzji o terminach realizacji proponowanych działań profilaktycznych. Niektóre z nich należy przeprowadzić natychmiast, inne mogą być realizowane stopniowo, w dłuższym czasie. Konieczne jest, aby konkretna osoba była odpowiedzialna za przeprowadzenie tych działań. Ważne jest również zapewnienie, że zostaną one faktycznie zrealizowane. Służby bhp i komisja bhp powinny otrzymać informacje o stanie realizacji prowadzonych działań.</p> | <p><b>22. Jakie działania profilaktyczne powinny być przeprowadzone natychmiast, a jakie później?</b></p> <p>Działania krótkoterminowe:</p> <p>.....</p> <p>Osoba odpowiedzialna:</p> <p>.....</p> <p>Terminy realizacji:</p> <p>.....</p> <p>Działania długoterminowe:</p> <p>.....</p> <p>Osoba odpowiedzialna:</p> <p>.....</p> <p>Terminy realizacji:</p> <p>.....</p> |
| <p><b>Konsekwencje wypadku</b></p>  |  |
| <p><b>23. Jakie były konsekwencje wypadku?</b></p> <p>Należy zapisać liczbę dni niezdolności do pracy po wypadku. Niezdolność do pracy spowodowana wypadkiem może nastąpić również po pewnym czasie od wypadku – należy to uwzględnić.</p> <p>Wypadek może również powodować ograniczenie możliwości poruszania się, urazy psychiczne, konieczność zmiany pracy itp. (skutki te zapisuje się jako inne skutki wypadku dla poszkodowanego).</p>  | <p><b>23. Jakie były konsekwencje wypadku?</b></p> <p>Liczba dni niezdolności do pracy:</p> <p>.....</p> <p>Inne skutki dla osoby poszkodowanej:</p> <p>.....</p>  |

|  |  |
|--|--|
| <p><b>24. Czy wypadek był zgłoszony?</b><br/> Należy zwrócić uwagę, czy wypadek był zgłoszony do Państwowej Inspekcji Pracy i prokuratury (zgłoszeniu podlegają wypadki ciężkie, śmiertelne i zbiorowe). Wszystkie wypadki przy pracy, które dają prawo do świadczeń, powinny być zgłoszone do instytucji ubezpieczeniowej (ZUS) – wniosek o ustalenie uszczerbku na zdrowiu. Informacja o wypadku – wypełniona część I Statystycznej karty wypadku – powinna zostać przekazana w formie elektronicznej na portal sprawozdawczy Głównego Urzędu Statystycznego lub oryginał sporządzony w formie pisemnej do Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy, w terminie do 15 dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym został zatwierdzony protokół powypadkowy. Należy zapisać datę przekazania części I Karty (wypełnioną część II Statystycznej karty wypadku przy pracy przekazuje się nie później niż z upływem 6 miesięcy od daty zatwierdzenia protokołu powypadkowego).</p> | <p><b>24. Czy wypadek był zgłoszony?</b><br/> Zgłoszenie do Państwowej Inspekcji Pracy<br/> Data: .....</p> <p>Zgłoszenie do prokuratury<br/> Data: .....</p> <p>Zgłoszenie do ZUS<br/> Data: .....</p> <p>Zgłoszenie do Urzędu Statystycznego<br/> Data: .....</p>            |
| <p><b>Od analizy i profilaktyki do oceny ryzyka zawodowego</b></p>   |  |
| <p><b>25. Czy wyniki oceny ryzyka zawodowego na stanowisku pracy powinny być zmienione?</b><br/> Wyniki badania wypadku mogą być wykorzystane do oceny ryzyka zawodowego na stanowisku, wskazując na istnienie niedostrzeżonych wcześniej zagrożeń. Pomagają one w uzyskaniu informacji dotyczących zagrożeń i związanego z nim ryzyka zawodowego. Należy ocenić, czy wyniki analizy wypadku i działań profilaktycznych wpływają na wyniki oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy w przedsiębiorstwie.</p>  | <p><b>25. Czy wyniki oceny ryzyka zawodowego na stanowisku pracy powinny być zmienione?</b><br/> Tak/Nie: .....</p> <p>Jeśli tak – co należy zmienić?: .....</p> <p><b>Należy pamiętać o zapisaniu, kto brał udział w badaniu wypadku, a także o podpisaniu dokumentu.</b></p> |

Źródło: CIOP PIB